



GEMEINDEVERWALTUNG

BILDUNG – ERZIEHUNG – KULTUR

Baslerstrasse 111, 4123 Allschwil
Postcheck-Konto: 40-1536-4
Internet: www.allschwil.ch

Gemeindeverwaltung Allschwil
Familienergänzende Kinderbetreuung
Baslerstrasse 111
4123 Allschwil

Ihre Kontaktperson: Sabrina Hollinger
Telefon: +41 61 486 27 39
E-Mail: sabrina.hollinger@allschwil.bl.ch

Antragsformular Subventionen familienergänzende Kinderbetreuung

Bitte beachten Sie: Subventionen werden frühestens ab dem Zeitpunkt der vollständigen Einreichung des Subventionsantrages geleistet. Eine rückwirkende Gewährung von Subventionen ist nicht möglich. Geltungsbereich der Verfügungen ist jeweils ein Schuljahr (1. August bis 31. Juli); unterjährig beginnende oder endende Betreuungsverhältnisse bzw. Subventionsansprüche werden pro rata temporis (zeitanteilig) berechnet. Das Antragsformular ist pro Kind auszufüllen.

Personalien der im gleichen Haushalt lebenden Personen	
Vorname und Name Elternteil A: _____	<input type="checkbox"/> alleinerziehend
Vorname und Name der im gleichen Haushalt wohnenden Person (Elternteil B oder Lebenspartner/in): _____	
Adresse: _____	
Telefonnummer: _____	
E-Mail Adresse: _____	
Vorname und Name des Kindes: _____	
<i>(für das Subventionen an die Betreuung beantragt werden)</i>	
Geburtsdatum des Kindes: _____	
Mein Kind ist:	
<input type="checkbox"/> im Vorschulalter	<input type="checkbox"/> im Kindergarten <input type="checkbox"/> in der Primarschule
Name des Kindergartens bzw. der Primarschule: _____	

Hat es bei Ihnen seit der letzten definitiven Staatssteuerveranlagung Veränderungen bezüglich Einkommen, Arbeitspensum und/oder Familiensituation gegeben?

- nein
- ja

Wenn ja, was hat sich bei Ihnen verändert?

- Einkommen (Lohn, Liegenschaften, Renten, Wertschriften, Erwerbsersetzeinkommen etc.) hat sich um mehr als 10% und mindestens CHF 5'000.00 verändert.

☛ *Bitte entsprechende Unterlagen beilegen*

- Arbeitspensum

☛ *Bitte Arbeitsvertrag bzw. Bestätigung über den Bezug von Sozialleistungen beilegen*

- Familiensituation (z.B. Geburt, Heirat, Scheidung, im gleichen Haushalt wohnende/r Lebenspartner/in)

☛ *Bitte entsprechende Unterlagen beilegen*

Neuzugezogene und an der Quelle besteuerte Personen melden sich bitte bei der Gemeindeverwaltung Allschwil, Abteilung Familienergänzende Kinderbetreuung, unter Telefon 061 486 27 39.

Betreuungsinstitution

Bitte geben Sie an, für welche Betreuungsleistungen Sie Subventionen beantragen möchten.

- Tagesfamilie Kindertagesstätte (Tagesheim, Kita)

Name und Adresse der Tagesfamilie bzw. der Kindertagesstätte, die die Betreuungsleistungen erbringt, für welche Subventionen beantragt werden:

Name der Tageselternorganisation, bei der die Betreuungsperson Tagesfamilie angeschlossen ist: (Bei Tagesheim bitte auslassen)

Wird Ihr Kind auch noch an einem anderen Ort entgeltlich familien- oder schulergänzend betreut? (z.B. Betreuung in Tagesfamilie, Tagesheim, Tagesschule oder Tageskindergarten)

- nein
 ja

Falls ja, wurden Ihnen für diese Betreuungsleistungen Subventionen von der Gemeinde Allschwil zugesprochen?

- nein
 ja

Bitte führen Sie hier die entsprechende Tagesfamilie bzw. Betreuungsinstitution inklusive Adresse auf:

☛ **Notwendige Beilage: Bestätigung Betreuungsplatz (Betreuungsvertrag)**

Es muss keine Bestätigung beigelegt werden, wenn es sich um Betreuungsleistungen des **gemeindeeigenen Angebots Tagesfamilien** handelt.

Arbeitssituation der antragstellenden Person(en)	
Arbeits- und Ausbildungssituation Elternteil A	
<input type="checkbox"/> unselbständige Erwerbstätigkeit	<input type="checkbox"/> selbständige Erwerbstätigkeit
aktuelles Pensum: _____%	
ggf. neues Pensum: _____% ab: _____ (Datum eintragen)	
<input type="checkbox"/> in Ausbildung	
Bezeichnung der Ausbildung und Ausbildungsort: _____	
Pensum: (in Prozent oder Stunden pro Woche) _____	
voraussichtliches Abschlussdatum: _____	
<input type="checkbox"/> auf Stellensuche	
Bitte geben Sie an, ob Sie zurzeit Sozialleistungen erhalten	
<input type="checkbox"/> Arbeitslosenentschädigung	
<input type="checkbox"/> IV	
<input type="checkbox"/> Sozialhilfe	
Zuständige/r Sozialarbeiter/in: _____	

➤ **Notwendige Beilagen: Arbeitsvertrag und Kopie der letzten Lohnabrechnung bzw. Ausbildungsbestätigung bzw. Bestätigung über den Bezug von Sozialleistungen**

Arbeits- und Ausbildungssituation der/des im gleichen Haushalt lebenden Elternteils B / Lebenspartner/in	
<input type="checkbox"/> unselbständige Erwerbstätigkeit	<input type="checkbox"/> selbständige Erwerbstätigkeit
aktuelles Pensum: _____%	
ggf. neues Pensum: _____% ab: _____ (Datum eintragen)	
<input type="checkbox"/> in Ausbildung	
Bezeichnung und Ausbildungsort: _____	
Pensum: (in Prozent oder Stunden pro Woche) _____	
voraussichtliches Abschlussdatum: _____	
<input type="checkbox"/> auf Stellensuche	
Bitte geben Sie an, ob Sie zurzeit Sozialleistungen erhalten	
<input type="checkbox"/> Arbeitslosenentschädigung	
<input type="checkbox"/> IV	
<input type="checkbox"/> Sozialhilfe	
Zuständige/r Sozialarbeiter/in: _____	

• **Notwendige Beilagen: Arbeitsvertrag und Kopie der letzten Lohnabrechnung bzw. Ausbildungsbestätigung bzw. Bestätigung über den Bezug von Sozialleistungen**

Für die Berechnung des massgebenden Einkommens zur Festlegung des Subventionsanspruches gilt die **letzte definitive Steuerveranlagung**. Diese darf **nicht älter als die des Vorvorjahres** sein. Falls **keine entsprechende Veranlagung** vorliegt bzw. Sie **quellensteuerpflichtig** sind oder falls sich Ihr massgebendes Jahreseinkommen im Vergleich zur letzten definitiven Steuerrechnung um **mehr als 10% und mindestens CHF 5'000 verändert hat**, legen Sie bitte aktuell gültige Unterlagen zu den Einkommens- und Vermögensverhältnissen bei (die drei letzten Lohnabrechnungen, Alimentevereinbarungen, Verfügungen über Rentenleistungen etc.).

Die Elternteile bzw. der/die Lebenspartner/in geben mit der Unterzeichnung dieses Formulars das Einverständnis, dass die Abteilung Familienergänzende Kinderbetreuung Einsicht in die für die Prüfung und Berechnung des Subventionsanspruchs erforderlichen Steuerunterlagen nimmt.

Die unterzeichnenden Personen bestätigen mit Ihrer Unterschrift zudem die Richtigkeit der oben stehenden Angaben.

Ort, Datum: _____ Unterschrift Elternteil A: _____

Ort, Datum: _____ Unterschrift Elternteil B
bzw. Lebenspartner/in: _____

Beilagen:

- Bestätigung Betreuungsplatz (nicht notwendig für die Betreuungsleistungen der Tagesfamilien der Gemeinde Allschwil)
- Arbeitsvertrag und die letzte Lohnabrechnung
- Ausbildungsnachweis/Weiterbildungsnachweis
- Bestätigung über den Bezug von Sozialleistungen (Kiga, IV, Sozialhilfe)
- Bestätigung über die Teilnahme an Arbeitsintegrationsmassnahmen

Bitte legen Sie keine Originale, sondern nur Kopien bei. Sie erhalten die Dokumente nicht zurück.